



BEROEPSGERICHT ONDERWIJS BEKNOPT OP EEN RIJ

## BEROEPSGERICHT ONDERWIJS: IS HET U DUIDELIJK?

In deze flyer vindt u alle zaken ten aanzien van beroepsgericht onderwijs (CGO) beknopt op een rij.

Leren doe je niet alleen als je jong bent. In elke fase van het leven zal een combinatie bestaan van werken, leren en recreëren.

De maatschappij is veranderd en er worden andere eisen gesteld aan mensen.

### WAT HEEFT HET BEDRIJFSLEVEN NODIG IN ZORG, WELZIJN EN SPORT?

- Competente medewerkers.
- Flexibele mensen, breed inzetbaar in uw bedrijf en met beide benen in de maatschappij.
- Beroepsbeoefenaren die leren leuk en zinvol vinden en zich willen blijven ontwikkelen.

### ONDERWIJS SLUIT MEER AAN OP DE PRAKTIJK

- Werkveld en onderwijs stellen vast wat de beginnende beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen.
- Calibris ontwikkelt in opdracht van het ministerie OC&W, en in samenspraak met werkveld en onderwijs, een document waarin beschreven wordt wat een mbo-student moet kennen en kunnen en welke competenties nodig zijn om zijn diploma te halen. De school gebruikt het dossier om het onderwijs vorm te geven, dit doen zij o.a. in overleg met het leerbedrijf. Ook het leerbedrijf kan het dossier inzien en gebruiken.

## IN HET BEROEPSGERICHT ONDERWIJS WORDEN VEEL NIEUWE BEGRIPPEN GEBRUIKT

### VOOR U DE BELANGRIJKSTE OP EEN RIJ

CGO	beroepsgericht onderwijs
COMPETENTIE	kunnen, weten, begrijpen, houding, persoonlijke eigenschappen
KWALIFICATIE	de inhoud van het diploma, bijvoorbeeld onderwijsassistent, sport- en bewegingsleider, pedagogisch werker
POP	Persoonlijk Ontwikkelplan. De student schrijft dit ontwikkelplan met daarin individuele afspraken over leerdoelen. Het POP is een persoonlijk ontwikkelplan voor de langere termijn.
PAP	Persoonlijk Activiteitenplan. De uitwerking van de leerdoelen in concrete activiteiten in het POP waarbij de student de acties vastlegt die hij/zij wil uitvoeren
PORTFOLIO	verzameling van bewijsstukken waarmee de student aantoont dat hij/zij beroepsactiviteiten heeft uitgevoerd
PRESTATIE	de student kan zelfstandig een bepaalde (kern)taak of opdrachten uitvoeren
PROEVE VAN BEKWAAMHEID	toets in de praktijk of gesimuleerde omgeving
KERNTAAK	kenmerkende taak voor een specifiek beroep: bijvoorbeeld een wedstrijd voorbereiden en uitvoeren door een student van de opleiding Sport en bewegen of een activiteit voorbereiden en uitvoeren bij kinderen in de kinderopvang door een student van de opleiding pedagogisch werk
WERKPROCESSEN	activiteiten die horen bij een kerntaak

## U ALS PRAKTIJKBEGELEIDER AAN ZET

### BEROEPSGERICHT BEGELEIDEN VRAAGT OM MAATWERK

- De eisen van de beroepspraktijk staan centraal in het beroepsgericht opleiden.
- U zorgt dat de student vaardig wordt op de werkvloer. De praktijk is immers de beste leerschool.

### UW NIEUWE ROL ALS BEGELEIDER

- Studenten worden steeds meer zelf verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.
- U brengt samen met de student in kaart: welke opleiding, welk leerjaar, wederzijdse verwachtingen, leerdoelen, welke school, eerdere stage-ervaringen.
- U begeleidt de student meer coachend en minder docerend en sturend.
- U stimuleert, motiveert, stelt open vragen.
- Dit betekent voor u dat u de begeleidingsstijl aanpast aan de wijze van leren en behoefte van de student: zoals instrueren, overtuigen, ondersteunen, delegeren.
- U ondersteunt de student bij het reflecteren op eigen handelen middels open vragen.



## MET DE SCHOOL SAMENWERKEN

### HOE KUNT U DE KWALITEIT VAN BPV VOOR STAGIAIRS VERHOGEN?

- Vraag voor de start van een stage/leerperiode relevante informatie op bij de school.
- Vraag indien gewenst een persoonlijk onderhoud met een docent van de school over inhoud en structuur van het onderwijsprogramma.
- Voer een kritisch sollicitatiegesprek met potentiële stagiairs.
- Vraag de school om informatie over toetsing en beoordeling van leerresultaten.
- Bezoek regelmatig werkveldbijeenkomsten op een school om de ontwikkelingen te volgen.
- Nodig uzelf in een bepaalde opleiding uit om als gastspreker informatie aan studenten te verstrekken over uw branche.
- Regionaal overleg tussen werkveld en onderwijs is nodig om de gewenste afstemming in het onderwijsprogramma te realiseren.
- Bespreek samen de rolverdeling die elke partij heeft.

### TOETSEN EN BEOORDELEN HOE ZIT HET DAAR MEE?

- De school is eindverantwoordelijk voor de examinering en eindbeoordeling van de student.
- De school heeft hierover afstemming met het leerbedrijf.

- De onderwijsinstelling maakt samen met het leerbedrijf afspraken over hoe er getoetst en beoordeeld dient te worden.
- De school en het leerbedrijf zijn verantwoordelijk voor voldoende deskundige beoordelaars.

### PROEVE VAN BEKWAAMHEID AFNEMEN BIJ DE STUDENT, HOE GAAT DAT?

- Een aantal praktijkopdrachten worden in de praktijk uitgevoerd en getoetst.
- De student voert de proeve uit onder toezien oog van twee beoordelaars (docent, praktijk- of werkbegeleider).
- Er wordt gekeken in welke situatie en in welke tijdsduur de proeve wordt uitgevoerd.
- De proeve van bekwaamheid kan worden beoordeeld door middel van een observatieformulier, reflectieverslag of een reflectiegesprek.
- Praktijkbegeleider/docent geven feedback.
- De praktijkbegeleider kan een onafhankelijk persoon zijn uit een andere organisatie of andere afdeling.



## WAT DOET HET KENNISCENTRUM CALIBRIS?

- Toetst of het leerbedrijf geschikt is om mbo-studenten op te leiden tot beroepsbeoefenaar.
- Erkend het leerbedrijf en adviseert op kwaliteitsbevordering in de beroepspraktijk.
- Brengt mbo-onderwijs en praktijk bij elkaar.
- Biedt commerciële trainingen aan, via Calibris Contract, om de praktijkopleiders te bekwalen in het beoordelingsproces.
- Biedt basistrainingen aan, in samenspraak met de adviseur, om de praktijkbegeleiders te ondersteunen in het begeleiden en beoordelen in het beroepsgericht onderwijs.
- Ondersteunt het werkveld bij de inrichting van het beroepsgericht leren en beoordelen in de praktijk.

Het leerbedrijf kan ten alle tijden een adviseur van Calibris consulteren voor het verbeteren van de kwaliteit van de beroepspraktijkvorming. Daarnaast kunt u actief deelnemen in BPV-platforms om kennis te delen met andere praktijkbegeleiders/BPV-coördinatoren. Het voordeel hiervan is dat je hierdoor elkaar ondersteunt en van elkaar kunt leren.

### HOE VIND IK CALIBRIS?

Op [www.calibris.nl](http://www.calibris.nl) kunt u onder andere terecht voor informatieve (onderwijs)documenten.

U kunt ook informatie opvragen bij de Frontdesk van Calibris: 030-7507888, zij helpen u graag verder.

Voor informatie over beroepsgerichte basistrainingen kunt u terecht bij de adviseur in uw regio.

Op [www.calibriscontract.nl](http://www.calibriscontract.nl) vindt u een E-learning voor de sector Sport en bewegen. Tevens kunt u actief deelnemen aan werkveldbijeenkomsten om o.a. te worden voorzien van informatie en/of kennisdeling met andere leerbedrijven.



## NADERE KENNISMAKING

Vragen over onze dienstverlening? Graag brengen wij u in contact met een adviseur in uw regio of met een medewerker van het hoofdkantoor in Bunnik.

Calibris

Runnenburg 34 3981 AZ Bunnik

Postbus 131 3980 CC Bunnik

T 030 - 750 7000 F 030 - 750 7001

E [info@calibris.nl](mailto:info@calibris.nl) | [www.calibris.nl](http://www.calibris.nl)

