



## AdWords Editor

Kostenlose Anwendung von Google zur Offlineverwaltung von AdWords-Kampagnen.

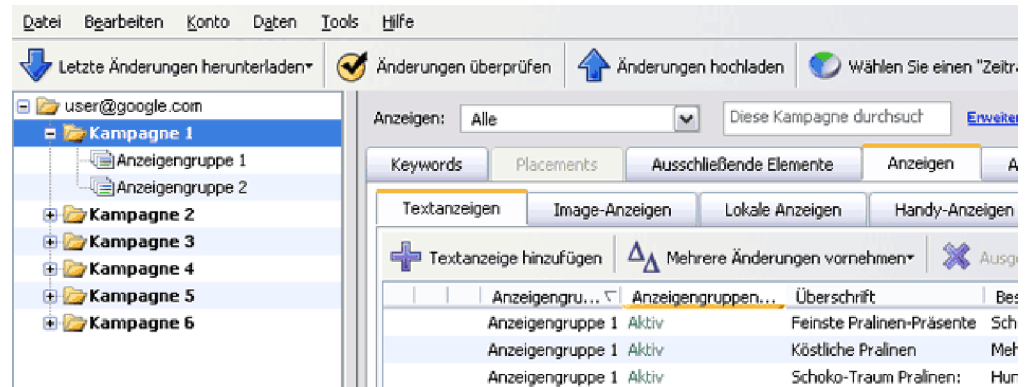
AdWords Editor bietet eine Vielzahl an Funktionen und Bearbeitungstools, der grundlegende Vorgang ist jedoch simpel: Sie laden einfach Ihr Konto herunter und nehmen die gewünschten Änderungen vor. Anschließend können Sie Ihre geänderten Kampagnen hochladen.

Falls Sie über sehr viele Kampagnen verfügen oder mehrere Konten verwalten, können Sie mit AdWords Editor Zeit sparen und effizienter arbeiten. Sie können detaillierte Suchanfragen in mehreren Kampagnen durchführen, mehrere Änderungen schnell vornehmen und Ihre Änderungsvorschläge vor dem Hochladen zur Prüfung an andere weiterleiten.

### Vorteile

- Offline arbeiten und die Änderungen dann jederzeit hochladen
- Bulk-Änderungen (wie Gebote aktualisieren oder Keywords hinzufügen) mit nur wenigen Schritten durchführen
- Elemente in Anzeigengruppen, Kampagnen und Konten verschieben oder kopieren
- Schnell und einfach durch das AdWords-Konto navigieren
- Änderungsvorschläge weiterleiten und Feedback von anderen Nutzern erhalten

Weitere Informationen erhalten Sie unter <http://google.com/support/adwordseeditor>.



**Bulk-Bearbeitungen durchführen.** Nach dem Herunterladen der Kampagnen können Sie mehrere Elemente gleichzeitig hinzufügen oder bearbeiten, einschließlich Keywords, Anzeigen, Geboten, URLs und mehr. Neben den Tools zum Hinzufügen/Aktualisieren mehrerer Elemente, die über das Menü **Daten** aufgerufen werden können, stehen noch einige weitere Tools zur Verfügung:

- Wählen Sie in der Datenansicht mehrere Elemente aus und klicken Sie dann unten auf der Registerkarte auf die Links **Erweiterte Änderungen an URL** oder **Erweiterte Gebotsänderungen**.
- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten** die Option **Text ersetzen**, um in den ausgewählten Elementen nach Text zu suchen und diesen zu ersetzen.
- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten** die Option **Text anfügen**, um allen ausgewählten Zeilen in einer Spalte Text hinzuzufügen, entweder vor oder nach dem vorhandenen Text.

**Kopieren und einfügen.** Sie können Elemente in Anzeigengruppen, Kampagnen und sogar Konten kopieren oder ausschneiden und einfügen. Die grundlegenden Tools zum Ausschneiden, Kopieren und Einfügen können über das Menü **Bearbeiten** aufgerufen werden. Zudem sind die folgenden Optionen verfügbar:

- **Drag-and-Drop:** Ziehen Sie ein Element an die neue Position in der Baumansicht und legen Sie es dort ab.
- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten** die Option **Besondere kopieren**, um nur Keyword-Text oder Placement-URLs zu kopieren.
- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten** die Option **Inhalte einfügen**, um dieselben Elemente an mehreren Stellen einzufügen.
- Wählen Sie im Menü **Extras** die Option **Gruppierung von Keywords**, um Keywords nach gemeinsamen Themen zu strukturieren und in entsprechende Anzeigengruppen zu gruppieren.

---

## Weitere Informationen

---

- Klicken Sie vor dem Hochladen von Änderungen oder dem Freigeben einer Datei auf **Kürzliche Änderungen herunterladen**. Auf diese Weise stellen Sie sicher, dass Sie die neueste Version Ihrer Kampagnen verwenden. Verwenden Sie zudem die Option **CPC-Mindestgebot eingeben** mindestens einmal wöchentlich.
- Sie können dann die Einstellungen zum Herunterladen und Ausblenden gelöschter Elemente über das Menü **Extras > Einstellungen** vornehmen.
- Wenn Sie gern mit Tabellen arbeiten, können Sie die Daten aus dem AdWords Editor in eine Tabelle kopieren, die gewünschten Änderungen vornehmen und die Daten dann direkt in das entsprechende Tool unter **Mehrere Änderungen vornehmen** einfügen.
- Mit der Option **Identische Keywords suchen** (im Menü **Extras**) können Sie in Ihrem AdWords-Konto nach identischen Keywords suchen.

---

Treten Sie dem AdWords Editor-Forum bei: <http://groups.google.com/group/adwords-editor-forum>

---

## Auf Fehler prüfen oder Ausnahmeanträge senden.

- In **Hinweisfeldern** mit Fehler- oder Warninformationen werden Sie automatisch darauf hingewiesen, wenn in der Kampagne wichtige Informationen fehlen oder ein anderes Problem festgestellt wurde, das ein Hochladen verhindern kann.
- Bei Bedarf können Sie **mehrere Ausnahmeanträge** gleichzeitig übermitteln, indem Sie die betroffenen Elemente auswählen und den Ausnahmeantrag eingeben.

**Kontoleistung auswerten.** Sie können Ihre Statistiken mit der Schaltfläche **Statistiken anzeigen** herunterladen und dann nach verschiedenen Messdaten sortieren. Weitere Möglichkeiten:

- Wählen Sie im Menü **Datei** die Option **Als CSV exportieren**, um Statistiken zu exportieren.
- Verwenden Sie die **Erweiterte Suche**, um Elemente zu finden, die bestimmte Schwellenwerte erfüllen (oder nicht erfüllen). Beispiel: Suchen Sie nach allen inaktiven Keywords und markieren Sie diese in der Datenansicht. Klicken Sie dann auf den Link **Erweiterte Gebotsänderungen**, um die Gebote anzuheben.
- Bei Bedarf können Sie zuvor gelöschte Textanzeigen wiederherstellen und aktivieren.  
Markieren Sie hierzu die entsprechenden Anzeigen, und klicken Sie im Dropdown-Menü **Status** auf **Aktiv**.
- Wählen Sie im Menü **Datei** die Option **Zur Archivierung exportieren**, um eine Kontozusammenfassung zu speichern, während Sie mit verschiedenen Variationen Ihrer Anzeigen oder Keywords experimentieren. Später können Sie die vorherigen Einstellungen wiederherstellen, indem Sie im Menü **Datei** auf **Kontozusammenfassung importieren** klicken.

**Mit anderen zusammenarbeiten.** Geben Sie Änderungen und Kommentare für Prüfer frei. Das Menü **Datei** enthält mehrere Export- und Importoptionen. Hierzu gehören:

- **Als HTML exportieren** erstellt eine übersichtliche Darstellung der Kampagnenstruktur, einschließlich noch nicht hochgeladener Änderungen.
- Mit der Option **Zur gemeinsamen Verwendung exportieren** können Sie Ihre Änderungen und Kommentare für andere AdWords Editor-Nutzer freigeben.

**Tastaturkürzel verwenden.** Im Folgenden werden einige der vielen Tastaturkürzel aufgelistet, die ein effizienteres Arbeiten ermöglichen. Eine vollständige Liste finden Sie in der AdWords Editor-Hilfe: <http://www.google.com/support/adwordseditor>

## Herunterladen und einfügen

<b>Strg + O</b>	Konto öffnen
<b>Strg + R</b>	Kürzliche Kontoänderungen herunterladen
<b>Strg + Alt+ R</b>	Kürzliche Kontoänderungen mit minimalen CPC-Geboten herunterladen
<b>Strg + S</b>	Änderungen hochladen

## Grundlegende Navigation und Suche

<b>Strg + Umschalttaste + F</b>	Erweiterte Suche öffnen
<b>Tabulatortaste</b>	Eine Zelle nach rechts springen
<b>Umschalttaste + Tabulatortaste</b>	Eine Zelle nach links springen
<b>Alt + Nach-Rechts-/Nach-Links-Pfeil</b>	Zwischen Baum- und Datenansicht wechseln
<b>Strg + Zahlen</b>	Zwischen Registerkarten wechseln

## Kopieren und einfügen

<b>Strg + Umschalttaste + C</b>	Nur Keywords oder Placements kopieren
<b>Strg + Umschalttaste + V</b>	Elemente in ausgewählte Anzeigengruppen einfügen

## Keywords und Placements

<b>Strg + Umschalttaste + K</b>	Mehrere Keywords hinzufügen/bearbeiten
<b>Strg + Alt+ K</b>	Mehrere Keywords löschen
<b>Strg + Umschalttaste + B</b>	Mehrere Placements hinzufügen oder aktualisieren
<b>Strg + Alt+ B</b>	Mehrere Placements löschen
<b>Strg + Umschalttaste + L</b>	Mehrere ausschließende Keywords, Anzeigen hinzufügen

## Anzeigengruppen und Kampagnen

<b>Strg + Umschalttaste + T</b>	Mehrere Textanzeigen hinzufügen
<b>Strg + Alt+ T</b>	Mehrere Anzeigentexte löschen
<b>Strg + Umschalttaste + G</b>	Mehrere Anzeigengruppen hinzufügen oder aktualisieren

Dieser Leitfaden bezieht sich auf AdWords Editor 6.0.1. Einige der in diesem Leitfaden enthaltenen Informationen sind möglicherweise nicht für frühere Versionen gültig.

