



AdWords Editor

L'application gratuite de Google qui vous permet de gérer vos campagnes AdWords hors ligne.

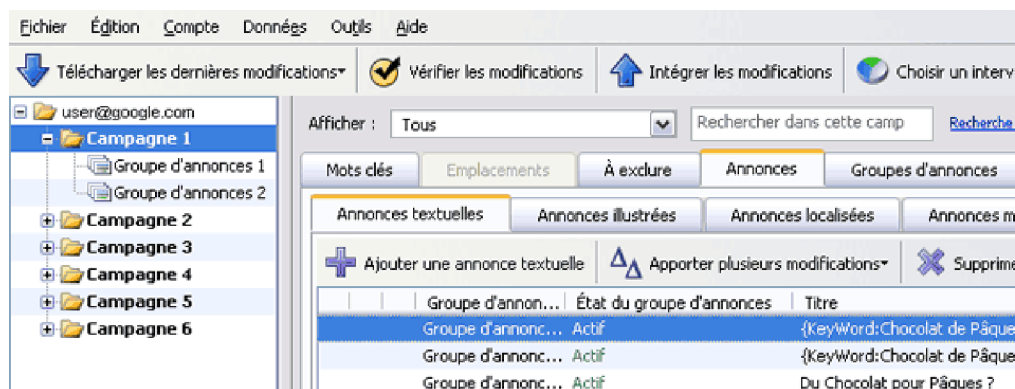
AdWords Editor vous propose de nombreux outils de modification ainsi qu'une kyrielle de fonctionnalités, mais le processus général reste simple : vous téléchargez votre compte, apportez les modifications nécessaires, puis transférez vos campagnes modifiées.

Si vous possédez un grand nombre de campagnes, ou si vous gérez plusieurs comptes, AdWords Editor peut vous permettre de gagner un temps précieux et d'améliorer votre efficacité. Vous pouvez effectuer des recherches détaillées sur plusieurs campagnes, apporter différentes modifications rapidement, ou encore, faire circuler vos propositions de modifications auprès de vos collaborateurs avant de les appliquer.

Avantages

- Travaillez hors ligne, puis transférez vos modifications, à tout moment.
- Effectuez des modifications en masse (telles que la mise à jour d'enchères ou l'ajout de mots clés) en quelques étapes.
- Copiez ou déplacez des éléments entre des groupes d'annonces, des campagnes et des comptes.
- Naviguez dans votre compte rapidement et simplement.
- Faites circuler les modifications proposées et recevez les commentaires des autres utilisateurs.

Pour en savoir plus, consultez la page <http://google.com/support/adwordseditor>.



Effectuez des modifications en masse. Une fois vos campagnes téléchargées, vous pouvez ajouter ou modifier plusieurs éléments simultanément, notamment des mots clés, des annonces, des enchères, des URL et plus encore. Outre les outils "Ajouter/Mettre à jour plusieurs éléments" disponibles dans le menu Données, voici quelques-uns des outils dont vous disposez :

- Sélectionnez plusieurs éléments dans l'écran des données, puis cliquez sur les liens de modification avancée des URL ou des enchères situés au bas de l'onglet.
- Sélectionnez **Édition > Remplacer le texte** pour effectuer des remplacements de texte dans les éléments sélectionnés.
- Sélectionnez **Édition > Ajouter du texte** pour ajouter du texte à toutes les lignes sélectionnées d'une colonne, avant ou après le texte existant.

Copiez et collez. Copiez (ou coupez) et collez des éléments entre des groupes d'annonces, des campagnes et même des comptes. Les outils de base permettant de couper, de copier et de coller sont disponibles dans le menu Édition, ainsi que les options suivantes :

- La fonction **Glisser-Déposer** permet de déplacer un élément vers un autre emplacement de l'arborescence.
- Sélectionnez **Édition > Copie spéciale** pour copier le texte des mots clés ou les URL d'emplacements.
- Sélectionnez **Édition > Collage spécial** pour coller ces mêmes éléments à plusieurs endroits.
- Sélectionnez **Outils > Regroupeur de mots clés** pour répartir les mots clés dans des groupes d'annonces en fonction de thèmes communs.

Le saviez-vous ?

- Avant d'appliquer des modifications ou de partager un fichier, cliquez sur **Obtenir les modifications récentes** pour vérifier que vous travaillez sur la version la plus récente de vos campagnes. Pensez également à utiliser l'option "Inclure les enchères de CPC min." au moins une fois par semaine.
- Vous pouvez définir des préférences pour le téléchargement et le masquage des éléments supprimés en sélectionnant **Outils > Paramètres**.
- Si vous aimez travailler sur des feuilles de calcul, vous pouvez copier des données depuis AdWords Editor vers une feuille de calcul, effectuer vos modifications, puis coller les données directement dans l'outil **Apporter plusieurs modifications** approprié.
- Vous pouvez utiliser l'option **Rechercher les mots clés en double** (dans le menu Outils) pour rechercher les mots clés en double dans l'intégralité de votre compte.

Inscription au forum AdWords Editor :
<http://groups.google.com/group/adwords-editor-forum>

Détectez les erreurs ou envoyez des demandes de dérogation.

- Les **marqueurs** d'erreur et d'avertissement vous préviennent automatiquement lorsque des données essentielles manquent à votre campagne ou que celle-ci présente tout autre problème susceptible d'entraver sa diffusion.
- Le cas échéant, vous pouvez envoyer **plusieurs demandes de dérogation** simultanément en sélectionnant les éléments affectés et en saisissant la demande de dérogation.

Évaluez les performances de vos comptes. Téléchargez des statistiques grâce au bouton **Afficher les statistiques**, puis effectuez le tri selon divers critères. Vous pouvez également :

- Exporter des statistiques en sélectionnant **Fichier > Exporter vers un fichier CSV**.
- Utiliser la fonction **Recherche avancée** pour localiser les éléments qui correspondent (ou pas) à certains seuils. Par exemple : vous pouvez rechercher tous les mots clés inactifs, les sélectionner dans l'écran des données, puis cliquer sur le lien **Modifications avancées des enchères** pour augmenter les enchères.
- Le cas échéant, vous pouvez annuler la suppression d'annonces textuelles et les réactiver. Sélectionnez les annonces, puis cliquez sur **Actif(ve)** dans le menu déroulant État.
- Sélectionner **Fichier > Exporter pour archivage** pour enregistrer un instantané de votre compte alors que vous effectuez des tests sur des variantes de vos annonces ou de vos mots clés. Cliquez ensuite sur **Fichier > Importer un instantané du compte** pour rétablir vos paramètres précédents.

Collaborez avec d'autres utilisateurs. Partagez les modifications et les commentaires avec des réviseurs. Le **menu Fichier** comporte plusieurs options d'exportation et d'importation, notamment :

- **Exporter vers un fichier HTML**, qui vous permet de créer un aperçu clair de la structure de votre campagne, y compris des modifications non appliquées.
- **Exporter pour partage**, qui vous permet de partager vos modifications et commentaires avec d'autres utilisateurs d'AdWords Editor.

Utilisez des raccourcis clavier. Voici quelques-uns des nombreux raccourcis vous permettant de travailler plus efficacement. La liste complète des raccourcis est disponible dans le Centre d'aide AdWords Editor :
<http://www.google.com/support/adwordseditor>

Téléchargement et insertion

Ctrl + O	Ouvrir un compte
Ctrl + R	Obtenir les modifications récentes du compte
Ctrl + Alt + R	Obtenir les modifications récentes avec les enchères de CPC minimum
Ctrl + S	Appliquer les modifications

Navigation et recherche de base

Ctrl + Maj + F	Accéder à la recherche avancée
Tab	Passer à la cellule suivante, vers la droite
Maj + Tab	Passer à la cellule précédente, vers la gauche
Alt + flèche vers la droite/gauche	Basculer entre l'arborescence et l'écran des données
Ctrl + chiffres	Naviguer entre les onglets

Copie et insertion

Ctrl + Maj + C	Copier uniquement les mots clés ou les emplacements
Ctrl + Maj + V	Coller les éléments dans les groupes d'annonces sélectionnés

Mots clés et emplacements

Ctrl + Maj + K	Ajouter ou mettre à jour plusieurs mots clés
Ctrl + Alt + K	Effacer plusieurs mots clés
Ctrl + Maj + B	Ajouter ou mettre à jour plusieurs emplacements
Ctrl + Alt + B	Supprimer plusieurs emplacements
Ctrl + Maj + L	Ajouter plusieurs mots clés à exclure

Groupes d'annonces et campagnes

Ctrl + Maj + T	Ajouter plusieurs annonces textuelles
Ctrl + Alt + T	Supprimer plusieurs annonces textuelles
Ctrl + Maj + G	Ajouter ou mettre à jour plusieurs groupes d'annonces

Ce guide concerne AdWords Editor 6.0.1. Certaines des informations présentées ici peuvent ne pas correspondre aux versions antérieures.

